



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO
W DZIELNICY PRAGA-PÓŁNOC M.ST. WARSZAWY**

Warszawa; 2024 r.

SPIS TREŚCI

• ROZDZIAŁ I.....	4
OBJAŚNIENIA TERMINÓW I POJĘĆ UŻYTYCH W STANDARDACH	4
• ROZDZIAŁ II	6
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO W DZIELNICY PRAGA-PÓLNOC M.ST. WARSZAWY	6
(art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1).....	6
• ROZDZIAŁ III.....	10
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO.....	10
• ROZDZIAŁ IV.....	10
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	10
• ROZDZIAŁ V	13
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO.....	13
• ROZDZIAŁ VI.....	14
ZASADY DOSTĘPU DO INTERNETU I KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO NA TERENIE BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO W DZIELNICY PRAGA-PÓLNOC M.ST. WARSZAWY	14
• ROZDZIAŁ VII	15
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH	15
• ROZDZIAŁ VIII.....	16
ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	16
• ROZDZIAŁ IX.....	17
• ZAPISY KOŃCOWE	17

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Bibliotece Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023. poz. 1606);
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. 1991 Nr 120, poz. 526 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIA TERMINÓW I POJĘĆ UŻYTYCH W STANDARDACH

§ 1

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy;
- 2) **bibliotece** – należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy;
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Bibliotece Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- 4) **partnerze współpracującym z jednostką** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy na mocy odrębnych przepisów; ilekoć jest mowa o partnerze z współpracującym z jednostką, należy przez to rozumieć, że ma on takie same obowiązki w zakresie realizacji Standardów, jak pracownik;
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

- 9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie;
- 10) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy;
- 11) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 12) **przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie. To każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój, w tym:
- a) **przemoc emocjonalna (psychiczna)** wobec małoletniego to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a małoletnim, niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu,. Przejawami przemocy emocjonalnej może być zmuszanie małoletniego do aktywności ponad jego możliwości fizyczne, uzależnianie wartości małoletniego od wyników w sporcie, realizacja ambicji trenera lub opiekuna wbrew potrzebom małoletniego.
 - b) **przemoc fizyczna** wobec małoletniego to przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową, a stosowana w celach dyscyplinujących.
 - c) **przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza, bullying): występuje, gdy małoletnio doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych, mediów społecznościowych. Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.
 - d) **przemoc seksualna** (wykorzystywanie seksualne małoletniego) to angażowanie małoletniego przez dorosłego/lub innego małoletniego w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści

e) seksualnej nieadekwatnej do wieku małoletniego lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym takim jak dotykanie, zmuszanie małoletniego do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny. Każda czynność seksualna podejmowana z małoletnim poniżej 15 roku życia jest przestępstwem. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek, niepełnosprawność, bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby.

Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów, bliskich, tzw. przyjaciół rodziny.

f) **zaniedbanie:** jest wtedy, gdy nikt nie sprawia, by małoletni czuł się ważny, wyjątkowy i kochany, nie troszczy się o niego, ani go nie wspiera. Opiekun małoletniego nie interesuje się jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi. Zaniedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu małoletniego. Może to dotyczyć takich sytuacji jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania (kaloryczności i wartości posiłków adekwatnych do wysiłku fizycznego i potrzeb treningowych), ilości snu, czasu na regenerację po treningu lub przebytej kontuzji, zaniedbań sprzętowych (brak odpowiednich ubrań, butów, okularów etc.), podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej, szczepień, dostępu do edukacji, nieposyłanie do szkoły, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKIEM W BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO W DZIELNICY PRAGA-PÓŁNOC M.ST. WARSZAWY

(art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników w Bibliotece Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor.

2. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Bibliotece. Czynności te może wykonywać pracownik Biblioteki upoważniony przez Dyrektora.
3. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.
4. Pracownicy nowo zatrudnieni Bibliotece Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
5. Osoba odpowiedzialna za wdrażanie i ewaluację Standardów Ochrony Dzieci wyznaczona przez Dyrektora sprawuje nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w Bibliotece Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy oraz ich aktualność.
6. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności edukacyjnej, kulturalnej i promującej czytelnictwo odbywającej się na terenie Biblioteki a związanej z obsługą małoletnich, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - 2) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 4) od kandydata do pracy pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 6) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- 7) Wzory oświadczeń składanych w związku z art. 21 ust 3 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich stanowią **załącznik nr 2**.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z małoletnimi czytelnikami/użytkownikami:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnosi się z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzają, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo, otrzymają pomoc.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie ze Standardami.

3. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego przebywającego na terenie Biblioteki jest niedozwolone.
4. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.
5. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, chyba, że zagrożone jest bezpieczeństwo małoletniego lub innych uczestników.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
7. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę lub małoletni poprosi.
 - 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po placówce bibliotecznej.

§ 5

1. Kontakt pracownika poza jego godzinami pracy z małoletnimi jest, co do zasady, zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Biblioteki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora lub osobę zastępującą, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA

KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

(art. 22c pkt.2.1)

§ 6

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Biblioteka monitoruje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich w miarę posiadanych środków i możliwości organizacyjnych.
3. Pracownicy otrzymując materiały edukacyjne są zobowiązani do zapoznania się z nimi. Osobami odpowiedzialnymi za zapoznanie pracowników z materiałami są kierownicy placówek i działów.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

(art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)

§ 7

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, każdy z pracowników lub partnerów współpracujących z Biblioteką Publiczną im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora lub osoby zastępującej, o zaistniałej sytuacji. Następnie pracownik zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej – **załącznik nr 3.**
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne dziecko przebywające na terenie Biblioteki, pracownicy mają obowiązek reagować i podejmują czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu.
3. O zdarzeniu powiadamiany jest Dyrektor lub osoba zastępująca, który wyznacza dalsze działania.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą przebywającą w Bibliotece, pracownicy reagują i podejmują czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu. O zdarzeniu powiadamiany jest Dyrektor lub osoba zastępująca, który wyznacza dalsze działania, jeżeli zachodzi potrzeba wzywa policję.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę bliską/opiekuna prawnego pracownicy reagują i podejmują czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu. O zdarzeniu powiadamiany jest Dyrektor lub osoba zastępująca, który wyznacza dalsze działania, jeżeli zachodzi potrzeba wzywa policję.

6. Zgłoszenia można dokonać osobiście bądź pisemnie wysyłając e-mail na adres kadry@bppn.waw.pl lub list na adres: Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy ul. Skoczylasa 9; 03- 470 Warszawa – z dopiskiem DO RĄK WŁASNYCH;
7. Każde zgłoszenie, zarówno w formie ustnej jak i pisemnej traktowane jest z należytą powagą i sprawdzane. Pracownicy i partnerzy współpracujący z Biblioteką Publiczną im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy biorący udział w interwencji mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji związanych z wyjaśnianą sytuacją.
8. Każde podjęcie interwencji rozpoczyna się od poinformowania opiekuna małoletniego (o ile jest to możliwe) o podejrzeniu jego krzywdzenia, jeśli nie zagraża to dobru dziecka.
9. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub partnera współpracującego z Biblioteką, osoba ta ma obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji Dyrektorowi Biblioteki w celu podjęcia kroków mających na celu ocenę sytuacji.
10. Dyrektor lub osoba zastępująca wzywa pracownika bądź współpracownika Biblioteki w stosunku do którego kierowane są podejrzenia i informuje go o otrzymanym zgłoszeniu, następnie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą w celu oceny okoliczności zdarzenia z jednoczesnym spisaniem ustaleń z przeprowadzonej rozmowy.
11. W zależności od ustaleń poczynionych w trakcie rozmowy, o której mowa jest powyżej przeprowadzona zostaje również rozmowa z małoletnim i jego opiekunem w bezpiecznej dla niego przestrzeni. Wszystkie czynności dokumentowane są w formie pisemnej, zapisując wyjaśnienia uczestników postępowania.
12. W przypadku powzięcia informacji, że pracownik lub współpracownik Biblioteki dopuszcza się przestępstwa lub wykroczenia na szkodę dziecka, Dyrektor Biblioteki lub osoba zastępująca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym Policji. Obowiązek ten ma charakter prawny i wynika z art. 304 Kodeksu postępowania karnego.
13. O zawiadomieniu niezwłocznie powiadamiani są opiekunowie dziecka oraz ustalony zostaje plan pomocy i wsparcia dziecka adekwatnie do jego potrzeb, uzgodniony z rodzicami. Dyrektor Biblioteki może zwrócić się o pomoc w sprawie uzgodnienia planu pomocy do MOPS lub innych podmiotów publicznych uprawnionych do udzielania wsparcia w zakresie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
14. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Dyrektor informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
15. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Dyrektor informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
16. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie o zagrożeniu dobra małoletniego; a także w sytuacji, gdy wiadomo, że w rodzinie jest założona procedura Niebieskiej Karty, ale potrzeby małoletniego nadal nie są zaspokajane i jego sytuacja nie ulega poprawie, Dyrektor kieruje do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.

§ 8

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Biblioteki.

§ 9

1. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu.
2. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez Bibliotekę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie jednostka zapewni małoletniemu;
 - 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 10

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunowie są poinformowani o obowiązku Biblioteki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej nim interwencji.
3. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor Biblioteki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie, o ile możliwe jest skuteczne doręczenie pisma.

§ 11

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę przechowuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

ROZDZIAŁ V

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

(art. 22c pkt.2.3)

§ 12

1. Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką RODO.
2. Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego kierując się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku małoletniego, który znajduje się na zdjęciu, na nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku, musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu wskazania sukcesów małoletniego, dokumentowania działań lub funkcjonowania w Bibliotece (na przykład na imprezach/wydarzeniach), przy zachowaniu bezpieczeństwa małoletnich.
4. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością małoletniego. Materiał zawierający wizerunek małoletniego nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości, utrwaląc stereotypów. W celu ochrony małoletniego przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
 - 1) Małoletni na nagraniu nie może być poniżany, ośmieszany, ani nie należy ukazywać go w negatywnym kontekście,
 - 2) zdjęcia/nagrania małoletniego powinny się koncentrować na czynnościach przez niego wykonywanych i w miarę możliwości przedstawiać małoletniego w grupie, nie pojedynczo.
5. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących małoletniego, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z jego wizerunkiem.
6. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków małoletniego należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi Biblioteki lub pracownikowi zapewniającemu bezpieczeństwo podczas zajęć, w których uczestniczy małoletni, a razie ich niedostępności innemu dostępnemu pracownikowi, w tym np. pracownikowi administracji.

§ 13

1. Udostępnienie przez Bibliotekę wizerunku małoletniego utrwalonego na terenie Biblioteki w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że

umieszczony zostanie na stronie Biblioteki www.bppn.waw.pl czy w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) w celach promocyjnych lub informacyjnych.

3. Pracownicy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania na terenie Biblioteki wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana w rozumieniu art. 81 ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY DOSTĘPU DO INTERNETU I KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO NA TERENIE BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO W DZIELNICY PRAGA-PÓŁNOC M.ST. WARSZAWY

(art. 22c pkt.2.2 oraz art. 22c pkt.2.3)

§ 14

1. Z dostępu do Internetu małoletni poniżej 13 roku życia mogą korzystać jedynie pod nadzorem rodziców/opiekunów lub po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów.
2. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu w Bibliotece jest zainstalowane i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe zgodnie z polityką ochrony danych.
3. Pracownicy posiadają indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera na terenie Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy. Pracownicy zachowują login i hasło w tajemnicy.
4. Biblioteka oferuje swoim czytelnikom bezpłatny dostęp do komputerów bibliotecznych z dostępem do Internetu oraz umożliwia korzystanie z własnego sprzętu i dostępu do sieci Wi-Fi pod warunkiem respektowania zapisów Załącznika nr 1 do Regulaminu korzystania z materiałów oraz usług Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy o nazwie „Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych i sieci internetowej” oraz Regulaminu korzystania z bezprzewodowego dostępu do sieci Internet (Hotspot) Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.
5. Na terenie Biblioteki dostępna jest sieć Wi-Fi, zabezpieczona hasłem dostępu, które można otrzymać od dyżurującego bibliotekarza.
6. Osoby korzystające z komputerów stacjonarnych lub z dostępu do Wi-Fi, podają swoje dane (imię i nazwisko oraz czas korzystania), które są rejestrowane przez dyżurującego bibliotekarza.
7. Zakazuje się korzystania z Wi-Fi przez małoletnich poprzez własne urządzenia.
8. Dostęp do stron niedozwolonych dla małoletnich jest blokowany poprzez automatyczny filtr klasyfikujący, a ruch w sieci jest monitorowany przez pracowników firmy Informatycznej.

9. Pracownicy Biblioteki, którzy dostrzegą, iż dostęp do niewłaściwej dla małoletnich strony internetowej jest możliwy mimo obecności filtra, powinni to niezwłocznie zgłosić administratorowi sieci, który blokuje dostęp do określonych stron.

§ 15

1. Małoletni mają prawo korzystać na terenie biblioteki ze swojego telefonu komórkowego.
2. Małoletni przynoszą do Biblioteki własne telefony komórkowe za zgodą rodzica/opiekuna prawnego na własną odpowiedzialność. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie telefonu komórkowego przyniesionego przez małoletniego.
3. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć organizowanych w Bibliotece chyba, że zachodzi potrzeba pilnego kontaktu z opiekunem prawnym małoletniego.
4. W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonów komórkowych na terenie Biblioteki, pracownik bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego i wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala plan dalszego postępowania.
5. W przypadku uczestnictwa w imprezach otwartych małoletni stosują się do zapisów regulaminów określających zasady zachowania na terenie Biblioteki.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

(art. 22c pkt.6)

§ 16

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy wyznacza pracownika Biblioteki odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich i wyznacza termin wykonania przeglądu i aktualizacji standardów .
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, koordynuje zmiany w Standardach i przedkłada wnioski, projekty zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do oceny standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb Biblioteki zapewniając ich zgodność z przepisami prawa. Proces oceny funkcjonowania standardów osoba wskazana przez pracodawcę dokumentuje i przedkłada wnioski dotyczące oceny obowiązujących standardów.
5. W razie konieczności opracowuje się zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu.
7. Osoba wyznaczona przez Dyrektora prowadzi rejestr zgłoszeń.

8. O każdym zgłoszeniu wpisanym do rejestru informuje Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy w sposób przyjęty w jednostce.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

(art. 22c pkt.1.6)

§ 17

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy ogólnodostępnym dla wszystkich pracowników i współpracowników Biblioteki oraz dla małoletnich i ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.
3. Skrócona i uproszczona wersja dla małoletnich, która stanowi **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów będzie umieszczona w placówkach bibliotecznych.

ROZDZIAŁ IX
ZAPISY KOŃCOWE

(ART. 22C PKT.7)

§ 18

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, wywieszenie w siedzibie wersji skróconej, która zawiera istotne informacje dla małoletnich.
3. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są w wersji papierowej w sekretariacie Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.


Elżbieta Przybylska
Dyrektor

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony
Małoletnich w Bibliotece Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego
w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze) **Standardami Ochrony Małoletnich** stosowanymi **Bibliotece Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy** zawartymi w **Zarządzeniu Nr 12 z dnia 12.08.2024r** oraz zobowiązuję, że będę przestrzegać ich postanowień.

..... podpis

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja,.....

nr PESEL/nr paszportu oświadczam, że
w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska
i posiadałem/posiadam obywatelstwo

państwo

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności
zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje
pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
adres

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PROWADZENIA REJESTRU KARNEGO
I WYDAWANIA INFORMACJI Z REJESTRU KARNEGO
W PAŃSTWACH INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA**

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach)*:

.....
.....
nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA
W BIBLIOTECĘ PUBLICZNEJ IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO
W DZIELNICY PRAGA-PÓŁNOC M.ST. WARSZAWY**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji o podejrzeniu przestępstwa wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W BIBLIOTECE

WERSJA UPROSZCZONA DLA CZYTELNIKÓW MAŁOLETNIICH DO UMIESZCZENIA W PLACÓWKACH BIBLIOTECZNYCH

Masz prawo do ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną i zaniedbaniem.

Nikt nie ma prawa Cię bić, prześladować, czy wykorzystywać w celach seksualnych.

Nikt nie ma prawa Cię dotykać w sposób, którego sobie nie życzysz i nakłaniać lub zmuszać do kontaktów seksualnych.

Nikt nie ma prawa angażować Cię w produkcję narkotyków i handel nimi ani zmuszać czy namawiać do ich zażywania.

Masz prawo do życia bez wyzyskiwania i wykorzystywania, nikt nie może siłą zmuszać Cię do zrobienia niczego, a zwłaszcza czegoś złego.

Nikt też nie może Ciebie zmuszać do pracy ponad siły ani wykorzystywać zarobkowo w inny sposób.

Nasza Biblioteka tworzy warunki do skutecznej pomocy w sytuacjach dla Ciebie trudnych, w sytuacjach, w których możesz doznawać krzywdzenia bądź przemocy wobec siebie, a także w sytuacjach kiedy jesteś świadkiem takich zachowań wobec Twoich koleżanek i kolegów.

Pamiętaj, że:

Prawo do ochrony przed przemocą oznacza, że bicie i poniżanie, krzywdzenie psychiczne, znęcanie się, okrutne i poniżające traktowanie są niedopuszczalne i karalne.

Masz prawo do życia bez przemocy i poniżania. Nikt nie może Cię bić, ani znęcać się nad Tobą w inny sposób.

Masz też prawo do szukania wszelkiej pomocy, zawsze, gdy jesteś krzywdzony.

Dla zapewnienia Twojego bezpieczeństwa Biblioteka wypracowała bardzo ważny dokument – „Standardy Ochrony Małoletnich”. Jest on wyrazem troski o Twoją ochronę w sytuacjach, w których czujesz się skrzywdzony. Troskę tę rozumiemy jako szczególną dbałość o Twoją godność oraz o Twoje dobro fizyczne i psychiczne.

Chcemy abyś wiedział, przeczytaj to uważnie:

Jeżeli spotkało Cię w domu, albo w Bibliotece, coś, czego nie akceptujesz, coś co Cię niepokoi, martwi, smuci, albo ktoś Cię skrzywdził lub zachował w sposób nieodpowiedni albo w sposób, którego nie akceptujesz, śmiało możesz nam o tym powiedzieć i poprosić o pomoc każdego z pracowników Biblioteki. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był bezpieczny.



BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Księdza Jana Twardowskiego
w Dzielnicy Praga-Północ
m.st. Warszawy

instytucja kultury
miasta stołecznego
Warszawy

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Jeśli przyjąłeś zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka lub sam zaobserwowałeś niepokojące symptomy postępuj zgodnie z przyjętymi procedurami tj.:

- poinformuj o tym fakcie bezpośredniego przełożonego - pisemnie lub telefonicznie;
- poinformuj odpowiednie służby.

Podstawowym celem Twojego działania jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną interwencję. Jednocześnie pamiętaj, że procedury nie uwzględniają interpretacji zdarzeń, złożoności życia i okoliczności, w których to samo zdarzenie może mieć różny przebieg, przyczyny i skutki. Przy podejmowaniu interwencji musisz wziąć pod uwagę wyjątkowość każdej sytuacji i konieczność dostosowania się do jej warunków. Pomoc dziecku krzywdzonemu realizuj zgodnie ze swoimi kompetencjami w porozumieniu z przełożonym i we współpracy z innymi służbami, czy instytucjami.

NIE JESTEŚ SAM!

Jeśli jesteś świadkiem
lub czujesz się krzywdzony -
powiedz o tym
komuś dorosłemu!



Nie bój się mówić
o swoich odczuciach
i doświadczeniach!



Nikt nie ma prawa
naruszać Twojej
strefy intymnej,
składać Ci propozycji,
dotykać Cię w sposób,
który przekracza granice!



Zawsze Cię wysłuchamy!
Będziemy Cię wspierać
i zaoferujemy pomoc,
a w razie potrzeby
poprosimy o nią
odpowiednie instytucje!



Nikt nie ma prawa
robić Ci zdjęć
ani nagrywać
Twojego wizerunku,
jeśli nie chcesz
lub czujesz się z tym
niekomfortowo!



Jeśli źle się czujesz
fizycznie lub psychicznie
albo masz wrażenie,
że trudne emocje
zabierają Ci energię
i przeszkadzają -
nie bój się prosić o pomoc!



Z internetu korzystaj
w sposób bezpieczny,
omijaj strony
nieodzwolone dla dzieci!



POTRZEBUJESZ POMOCY? ZADZWOŃ!

 **0 800 12 01 48**

„Zatrzymaj przemoc”
(Numer bezpłatny.)

 **800 12 02 26**

Policyjny Telefon Zaufania
(Linia bezpłatna, czynna codziennie w godzinach 8:00-22:00.)

 **116 111**

Ogólnopolski telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
(Linia anonimowa, bezpłatna, czynna 24/h, 7 dni w tygodniu.
Więcej informacji na stronie www.116111.pl)

 **800 12 12 12**

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka
(Bezpłatny numer skierowany do wszystkich dzieci potrzebujących pomocy.
Dzwoniąc pod ten numer można porozmawiać ze specjalistą, który postara się pomóc.
Linia działa w godzinach 8:15-16:15.
Więcej informacji na stronie www.brpd.gov.pl)

 **801 12 00 02**

Niebieska Linia - osoby pokrzywdzone domową przemocą
(Dzwoniąc pod bezpłatny numer telefonu uzyskasz wsparcie oraz niezbędną pomoc.)

 **116 111**

Ogólnopolski Telefon Zaufania Narkotyki - Narkomania
(Pod tym numerem otrzymasz wsparcie w przypadku,
gdy Twoim problemem są narkotyki i uzależnienie od narkotyków.
Możesz zadzwonić zarówno wtedy, gdy problem dotyczy Ciebie, jak i bliskiej Ci osoby.
Telefon jest czynny codziennie, w godzinach 16:00-21:00.
Informacje związane z problematyką narkotyków i narkomanii oraz zapobieganiu tym zjawiskom
znajdziesz również na stronie www.narkomania.org.pl)

 **116 000**

numer telefonu alarmujący o zaginięciu dziecka lub nieletniego
(Działa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu www.itaka.org.pl)

 **112**

Numer alarmowy