

Zasady korzystania z „Książki na telefon”

§ 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy umożliwia korzystanie ze swoich zbiorów poprzez wypożyczanie „Książka na telefon / Książka do domu”.
2. Wypożyczenia realizowane są w miarę możliwości technicznych, organizacyjnych i osobowych biblioteki.
3. Z wypożyczeń „Książka na telefon / Książka do domu” mogą korzystać osoby starsze samotne powyżej 70 roku życia mające problemy z poruszaniem się lub z powodu długotrwałej choroby nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do biblioteki
4. Realizacja wypożyczeń " Książka na telefon" jest bezpłatna.
5. Książki można zamawiać telefonicznie w placówce bibliotecznej najbliższej miejscu zamieszkania w godzinach otwarcia placówki.
6. Dostarczanie książek wykonywane będzie w każdy 1 i 3 poniedziałek miesiąca przez pracowników Biblioteki Publicznej w godzinach od 10:00 do 14:00 po **wcześniejszym umówieniu się na konkretną godzinę.**
7. Istnieje możliwość zapisu do Biblioteki osoby niewychodzącej z domu. Należy wypełnić zobowiązanie dostarczone przez bibliotekarza i złożyć zamówienie. Przy kolejnej wizycie bibliotekarz dostarczy kartę biblioteczną wraz z zamówionymi książkami
Przy zapisie czytelnik powinien:
 - a) okazać aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem,
 - b) własnoręcznym czytelnym podpisem na wypełnionej przez bibliotekarza karcie zapisu zobowiązać się do przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - c) w przypadku braku zapisu dotyczącego adresu w dokumencie uprawniającym do zapisu czytelnik składa pisemne oświadczenie o zameldowaniu.
8. Czytelnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian danych, wyszczególnionych w zobowiązaniu.
9. Prawo korzystania ze zbiorów Biblioteki nabywa się z chwilą otrzymania karty bibliotecznej.
12. Upnień wynikających z posiadania karty bibliotecznej nie wolno odstępować innej osobie. Właściciel karty ponosi odpowiedzialność za każde jej użycie.
13. Z wypożyczeń „Książka na telefon” nie mogą skorzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczeń dokonuje się wyłącznie za pomocą karty bibliotecznej.
2. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 5 książek lub 2 pozycje „książki mówionej”
3. Wypożyczeń „Książka na telefon” nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego.
4. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.

5. Prośba o prolongatę powinna być zgłaszana telefonicznie lub e-mailowo najpóźniej w dniu upływu terminu zwrotu książek.
6. Książkę można prolongować 1 raz.
7. Nie można prolongować książek zarezerwowanych.
8. Czytelnik Biblioteki ma prawo do rezerwacji książek (aktualnie wypożyczonych przez innych czytelników) oraz zamawiania książek (aktualnie dostępnych) .
9. Do czytelnika jest wysyłana informacja o oczekującej na niego książce na adres e-mail, jeśli został zapisany w systemie. W innym przypadku rezerwujący zobowiązany jest do dowiadywania się, czy książka jest już dostępna.
10. Pracownicy Biblioteki na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury.

§ 3. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością Biblioteki, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Przewiduje się:
 - a) odkupienie identycznego tytułu książki,
 - b) zakupienie książki wskazanej przez Bibliotekę,
 - c) przyjęcie książki (książek) zaproponowanych przez czytelnika po sprawdzeniu przydatności w zbiorach,
 - d) pokrycie w razie potrzeby kosztów oprawy książki,
 - e) wpłacenie ekwiwalentu pieniężnego w wysokości określonej przez kierownika wypożyczalni.
3. Ekwiwalent pieniężny jest przyjmowany tylko w przypadku, gdy wyegzekwowanie innych form naprawienia szkody jest niemożliwe.
4. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.